

<b>MEDIPAL</b> ООО «МЕДИПАЛ»	<b>13-ПЛ-01-01</b> <b>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА</b>	Выпуск 01	Стр. 1 Всего стр. 20
------------------------------	---	-----------	-------------------------

**ДЕЙСТВУЕТ**  
Утвержден приказом  
от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022  
Ввести в действие с 27.06.2022

## **13-ПЛ-01-01**

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 2 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		<b>ДЕЙСТВУЕТ</b>	
		<b>Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Ввести в действие с 27.06.2022</b>	

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ .....	6
5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ .....	8
6. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОМПАНИИ .....	13
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	15
8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА .....	15
Приложение 1 .....	16
Форма ежегодного отчета по итогам аудита .....	16
Приложение 2 .....	19
Форма отчета об оценке экономической обоснованности транзакций .....	19

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 3 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 в действие с 27.06.2022	
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>			

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика, Политика) распространяется на все организации, входящие в группу компаний МЕДИПАЛ (далее – Компания) и разработана с целью:

1.1.1. Обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям международного, зарубежного и российского Антикоррупционного законодательства, высоким стандартам этики ведения бизнеса;

1.1.2. Выявления и предотвращения противоправного, неэтичного, Коррупционного поведения Сотрудников;

1.1.3. Минимизации рисков вовлечения Компании и ее Сотрудников в Коррупционную деятельность;

1.1.4. Формирования у всех Сотрудников единообразного понимания сути Коррупционной деятельности, ее форм и проявлений для профилактики, выявления и пресечения деяний, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования Антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов;

1.1.5. Формирования у Сотрудников Компании, Деловых партнеров, Государственных служащих, работников Организаций здравоохранения, а также иных заинтересованных лиц единого представления о нетерпимости Компании к Коррупции в любых ее формах и проявлениях.

1.2. В настоящей Политике определены правовые основы и ключевые принципы противодействия Коррупции в Компании, процедуры и контроли по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения, повышению коррупционной нетерпимости и декларации непримиримого отношения к Коррупции.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с международным, зарубежным и российским антикоррупционным законодательством (далее – Антикоррупционное законодательство), к которому относятся The Foreign Corrupt Practices Act (Закон о коррупции за рубежом 1977 года), The Bribery Act (Закон Великобритании о взяточничестве 2010 года), Loi №2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique (Закон Франции №2016-1691 от 9 декабря 2016 года «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономической жизни», известный также как Sapin II), Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также ряд иных нормативных правовых актов, применимых в странах присутствия Компании.

2.2. В основе настоящей Антикоррупционной политики также лежат положения международного, зарубежного и российского законодательства в сфере здравоохранения и медицинской этики, к которому относятся Кодекс надлежащей практики Ассоциации международных фармацевтических производителей, Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Кодекс

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 4 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022

Введен в действие с 27.06.2022

профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05 октября 2012 г.), а также иные акты, применимые в странах присутствия Компании.

2.2. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие акты:

- Положение по управлению конфликтом интересов,
- Положение по Комитету по соответствию,
- Положение о взаимодействии с Государственными служащими и Специалистами здравоохранения,
- Положение о проверке контрагентов,
- Положение о системе работы с сообщениями о возможных нарушениях законодательства,
- Положение о договорной работе,
- Стандартная операционная процедура по благотворительной помощи.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Антикоррупционной политике используются следующие термины с соответствующими определениями:

**Благотворительная помощь, Благотворительность** - добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Взятка** – получение Должностным лицом/дача Должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера в пользу должностного лица, предоставление ему иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), за общее покровительство или незаконные преференции в профессиональной деятельности.

**Государственный служащий** – государственные служащие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные служащие, независимо от занимаемой должности, любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном или судебном органе власти, политической партии, органе местного самоуправления, а также кандидаты на такие должности, лицо, осуществляющее административно-распорядительные функции в государственных компаниях (в том числе иностранных), иных коммерческих организациях, иностранные должностные лица, должностные лица публичной международной организации, а также Родственники лиц, указанных выше.

**Государственные учреждения** – государственный орган, бюджетное, государственное или муниципальное учреждение, наделенное государственно-властными полномочиями и необходимыми материальными средствами для реализации задач и функций, возложенных государством, или задач и направлений в государственных интересах (в том числе правоохранительные органы).

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 5 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022

Ввести в действие с 27.06.2022

Государственным служащим или

**Злоупотребление полномочиями** – использование Сотрудником своих полномочий вопреки законным интересам и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача или незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также оказание дающим услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – часть системы управления Компании, связанная с предотвращением и минимизацией рисков несоответствия и несоблюдения требований применимого законодательства, нормативных документов, правил и стандартов надзорных органов и прочих актов.

**Контрагент, Деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, являющиеся стороной по договору с Компанией, а также лицо, с которым Компания намерена заключить договор.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью (прямой или косвенной) Сотрудника и законными интересами Компании, и / или при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей в Компании.

**Коррупционная деятельность, Коррупция, Коррупционные действия**– предложение, дача, обещание, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе, в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/ организациям, злоупотребление полномочиями.

**Организация здравоохранения** – лечебно-профилактические, научно-исследовательские учреждения, организации медицинских страховщиков (включая организации, организующие медицинское обслуживание), аптеки и рецептурные отделы, а также физические лица, работающие у указанных юридических лиц или иным образом связанные с ними, а также органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, по управлению государственным имуществом в сфере здравоохранения, оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

**Подарок** – любая ценность или услуга, передаваемая безвозмездно Сотрудниками третьему лицу или получаемая Сотрудниками от третьих лиц.

**Родственники** – лица, находящиеся в близком родстве или тесном свойстве (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки, а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых дороги лицу в силу сложившихся личных отношений).

**Руководство** – члены Правления, директорат, начальники департаментов (отделов) Компании.

**Сотрудники** – все работники Компании, осуществляющие трудовые функции в соответствии с трудовыми договорами (в том числе занятые не полный рабочий день), а также работники других организаций, входящих в Группу компаний «МЕДИПАЛ».

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 6 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Ввести в действие с 27.06.2022	

**Специалист здравоохранения** – работник организации здравоохранения, включая врачей, фармацевтических работников или младший медицинский персонал, а также связанный с ними соответствующий административный персонал, которые могут выписывать, назначать, рекомендовать, приобретать, оплачивать, возмещать, утверждать или поставлять товары или услуги, продаваемые или поставляемые Компанией.

**Спонсорская помощь, Спонсорство** – возмездная помощь в виде предоставления денежных средств, товаров (имущества), работ, услуг, имущественных прав, включая исключительные права на объекты интеллектуальной собственности.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

**СОП** – Стандартная операционная процедура.

## 4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

### 4.1. Принцип нулевой терпимости.

4.1.1. Компания не приемлет коррупционных проявлений в любых возможных формах при осуществлении деятельности и стратегического планирования, а также при взаимодействии с Контрагентами и Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, иными третьими лицами, а также при взаимодействии с Сотрудниками.

4.1.2. Принцип нетерпимости коррупции формирует репутацию Компании. Безупречная репутация служит защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных третьих лиц, которые будут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, зная, что такое предложение будет отвергнуто.

4.1.3. Отказ Компании от участия в Коррупционной деятельности и профилактика Коррупции также способствуют добросовестному поведению Сотрудников по отношению друг к другу и к Компании. Компания принимает все возможные меры для формирования внутри атмосферы неприятия Коррупции в любой форме.

### 4.2. Принцип «Тон сверху».

4.2.1. На Руководство возлагается дополнительная ответственность за создание, поддержание и развитие такой корпоративной культуры, при которой все Сотрудники знают и понимают свой вклад в антикоррупционную политику Компании и следуют принятым в Компании принципам и мерам по профилактике, выявлению и пресечению Коррупционного поведения.

4.2.2. Руководство показывает на своем примере нетерпимость к коррупционным проявлениям в деятельности Компании и приверженность принципам этичного поведения. Руководство не дает Сотрудникам поручений, противоречащих действующему законодательству или этическим нормам, обеспечивает активное взаимодействие с Сотрудниками по вопросам противодействия Коррупции, непосредственно участвует в обучающих мероприятиях и тренингах по вопросам противодействия Коррупции.

### 4.3. Принцип законности.

4.3.1. Антикоррупционная политика Компании, а также мероприятия, реализуемые в рамках Антикоррупционной политики, соответствуют действующему и применимому законодательству, требованиям международного законодательства, применимому законодательству стран, на территории которых Компания ведет бизнес, и общепринятым нормам этики, и обычаям ведения честного бизнеса.

4.3.2. Компания при осуществлении деятельности учитывает, что к ней могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным



ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 7 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Введён в действие с 27.06.2022	

Антикоррупционным законодательством, в связи с тем, что Деловыми партнерами Компании являются организации, попадающие под иностранную юрисдикцию. Компания принимает на себя обязательства по следованию требованиям применимых норм международного права в сфере противодействия Коррупции и по соблюдению антикоррупционных и этических требований своих Деловых партнеров.

#### **4.4. Принцип открытого и прозрачного ведения бизнеса.**

4.4.1. Компания придерживается высоких стандартов открытости и прозрачности при осуществлении деятельности, взаимодействия с Деловыми партнерами, Государственными служащими, Специалистами здравоохранения и иными лицами.

4.4.2. Компания открыто транслирует принципы и ценности, в соответствии с которыми осуществляет свою деятельность, информируя Сотрудников, Деловых партнеров и общественность о принятых антикоррупционных стандартах и направлениях антикоррупционной политики.

4.4.3. В Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все финансовые операции Компании аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, оформлены и доступны для объективной проверки.

4.4.4. Все бизнес-процессы в Компании подлежат регулярному аудиту и проверке эффективности, отражены в нормативных документах Компании и являются полностью прозрачными для всех Сотрудников и Деловых партнеров.

#### **4.5. Принцип ответственности.**

4.5.1. Все Сотрудники ответственны за соблюдение Антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов Компании. При нарушении положений настоящей Политики, а также применимого Антикоррупционного законодательства, к Сотруднику применяются меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

4.5.2. Ни один Сотрудник не может быть привлечен к ответственности в том случае, если он добровольно отказался от Коррупционных действий, и добросовестно сообщил о планируемом или совершенном Коррупционном правонарушении или о каких-либо сомнениях в части нарушения Антикоррупционного законодательства или настоящей Политики. При получении какой-либо информации ответственные лица обеспечивают конфиденциальность самой информации и данных сообщившего.

4.5.3. Руководство несет ответственность за доведение до всех Сотрудников принципов и направлений Антикоррупционной политики, проводимой в Компании, ознакомление Сотрудников с настоящей Политикой, Кодексом корпоративной этики, иными локальными нормативными документами Компании.

#### **4.6. Принцип отсутствия дискриминации.**

4.6.1. Сотрудники (включая высшее Руководство) придерживаются запрета на любые формы и проявления дискриминации в деятельности Компании, при взаимодействии с Контрагентами и Деловыми партнерами, Государственными служащими, а также внутри Компании.

4.6.2. Компания не приемлет ограничения в правах и свободах или предоставления каких-либо преимуществ в зависимости от расы, пола, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, материального или должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических или иных убеждений,

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 8 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	

Утвержден приказом  
от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022  
Ввести в действие с 27.06.2022

принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-то социальным группам.

4.6.3. Руководство в каждом применимом случае ответственно за предоставление необходимых гарантий и заверений в отношении неприятия дискриминации в любых формах и проявлениях.

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

### 5.1. Управление Конфликтом интересов.

5.1.1. Сотрудники обязаны соблюдать все необходимые меры по предотвращению Конфликта интересов в своей деятельности, а при его возникновении незамедлительно сообщить об этом вышестоящему Руководству.

5.1.2. В целях детального регулирования вопросов, связанных с управлением Конфликтом интересов, в Компании принято Положение по управлению конфликтом интересов, ознакомление с которым необходимо для всех Сотрудников.

### 5.2. Оценка существующих коррупционных рисков в бизнес-процессах Компании.

5.2.1. В Компании разработана и ведется матрица рисков, включающая в себя все существующие и потенциальные риски в различных бизнес-процессах Компании. Матрица рисков отражает текущее состояние системы управления рисками, в том числе коррупционными.

5.2.2. Матрица рисков ведется ответственными подразделениями, аккумулируется в единый формат и актуализируется Специалистом по комплаенс, заслушивается и утверждается на собраниях Комитета по соответствию, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов в области управления рисками и Положения по Комитету по соответствию. Ознакомление с указанными Положениями необходимо для всех Сотрудников.

### 5.3. Обучение и аттестация Сотрудников по вопросам противодействия Коррупции.

5.3.1. В Компании на систематической основе проводятся обучающие мероприятия и тренинги для Сотрудников в очном формате или в формате видеоконференцсвязи, целью которых является повышение вовлеченности Сотрудников в тему противодействия Коррупции, уровня осведомленности и нетерпимости к Коррупционному поведению. В рамках обучающих мероприятий Сотрудники знакомятся с требованиями Антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов в области Комплаенс, правоприменительной практикой, а также задают волнующие их вопросы и разбирают случаи из профессиональной деятельности.

5.3.2. Программа обучения разрабатывается Специалистом по комплаенс на предстоящий год, утверждается Комитетом по соответствию и включает в себя периодичность, продолжительность и темы проводимого обучения, а также группы Сотрудников, для которых обучение планируется провести. При необходимости внесения изменений в программу обучения Специалист по комплаенс обязан согласовать такие изменения с членами Комитета по соответствию.

5.3.3. Ответственным лицом за разработку и проведение тренингов является Специалист по комплаенс.

5.3.4. Процесс разработки материалов для обучения Сотрудников включает в себя изучение и анализ применимого Антикоррупционного законодательства, формирование теоретического блока, содержащего понятия, о которых пойдет речь в ходе обучения, основные принципы и требования по теме обучения, изучение и анализ правоприменительной практики и наиболее значимых для отрасли кейсов для дальнейшей возможности разбора таких кейсов с



ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 9 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Ввести в действие с 27.06.2022	

Сотрудниками в ходе проведения обучения, а также составление практического блока, включающего в себя задачи и вопросы для практического решения и обсуждения с Сотрудниками в ходе обучающего мероприятия.

5.3.5. Для закрепления знаний, полученных в рамках обучающих мероприятий, более глубокого понимания и запоминания основных требований и мер по противодействию Коррупции, все Сотрудники должны пройти аттестацию знаний. Прохождение аттестация включено в перечень ключевых показателей эффективности Сотрудников, результаты аттестации могут быть учтены при решении вопроса о дисциплинарном поощрении Сотрудников.

5.3.6. Аттестация проходит в формате тестирования в течение календарного месяца после прохождения обучения. Ответственным лицом за разработку аттестационных материалов является Специалист по комплаенс.

5.3.7. Аттестация проводится с использованием электронной платформы. По итогам аттестации Сотрудники, не прошедшие минимальный балловый порог в 20% от общего количества баллов, обязаны повторно пройти обучение и аттестацию по его итогам. В случае наличия Сотрудников, не прошедших минимальный балловый порог при аттестации, Специалист по комплаенс формирует группу из таких Сотрудников и повторно проводит обучение.

#### **5.4. Установление ограничений и лимитов в различных направлениях деятельности Компании.**

5.4.1. Для целей неукоснительного соблюдения применимого Антикоррупционного законодательства в Компании устанавливаются необходимые ограничения и лимиты в различных направлениях деятельности. Ограничения и лимиты установлены в соответствующих локальных нормативных актах и представляют собой прямые запреты на совершение каких-либо действий, либо количественные и качественные лимиты, которые необходимо соблюдать при осуществлении профессиональной деятельности.

5.4.2. В сфере противодействия Коррупции также устанавливаются ограничения, которые касаются поведения Сотрудников. В частности, Сотрудникам строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать Взятки или Коммерческий подкуп, или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, в целях получения или сохранения деловых возможностей или предоставления таких деловых возможностей какому-либо иному лицу, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды.

5.4.3. Кроме того, Сотрудникам строго запрещается допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в любой форме в совершении Коррупционных правонарушений.

5.4.4. Сотрудникам строго запрещается использование своих полномочий вопреки законным интересам Компании и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

5.4.5. В случае получения предложения коррупционного характера, или если представитель Государственного служащего, Делового партнера выражает свои ожидания по поводу получения необоснованных выгод или преимуществ, или же явным образом требует их, Сотрудник должен всегда отвечать отказом на подобную просьбу или требование, сообщать, что данные действия являются нарушениям требований закона, противоречат принципам Компании и категорически запрещены. Сотрудник обязан незамедлительно сообщать о каждом

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 10 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Ввести в действие с 27.06.2022	

подобном случае непосредственному руководителю и Специалисту по комплаенс любым из доступных способов.

5.4.6. В соответствии с действующим Антикоррупционным законодательством, а также локальными нормативными актами Компании, строго запрещается дарение подарков любой стоимость Государственным служащим и Специалистам здравоохранения. Детальные вопросы взаимодействия с указанными категориями лиц урегулированы в Положении о взаимодействии с Государственными служащими и Специалистами здравоохранения.

5.4.7. В случае осуществления коммерческих взаимоотношений с Контрагентами допускается дарение Подарков, которые отвечают указанным в настоящей Политике требованиям:

- стоимость Подарка не должна превышать сумму, эквивалентную 3,000 RUB, (либо иную допустимую по законодательству страны присутствия Компании сумму);
- Подарок должен быть напрямую связан с уставными целями деятельности Компании либо с памятливыми датами, государственными или профессиональными праздниками;
- Подарок не должен представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Подарок не должен являться стимулом для осуществления Сотрудником действия или решения, способом влияния на принятие непредвзятых деловых решений в будущем;
- Подарок не должен создавать репутационный риск для Компании, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных Подарках;
- Подарок не может адресоваться членам семьи либо Родственникам одаряемого лица;
- Подарок должен быть разумно обоснованным, соразмерным и не являться предметом роскоши;
- Подарок не должен быть систематическим, ставить получателя в зависимое положение и создавать впечатление, что Подарок является платежом за какие-либо действия;
- Подарок не должен противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, Кодекса Этики Компании и другим локальным нормативным актам Компании;
- Подарок должен быть приобретен за счет средств Компании, а не дарителя, и надлежащим и исчерпывающим образом учтен и отражен в отчетности Компании.

5.4.8. Строго запрещается дарение следующих Подарков вне зависимости от стоимости и категории получателя:

- денежные средства, как в наличной, так и безналичной форме;
- подарочные карты на любую сумму, ваучеры и сертификаты;
- билеты на мероприятия;
- предметы роскоши;
- предметы техники и электроники.

5.4.9. В случае, если Сотруднику предлагается принять Подарок, не отвечающий требованиям допустимости, утвержденным в настоящей Политике, Сотрудник обязан отказаться от принятия Подарка и провести с дарителем беседу, в ходе которой четко дать понять, что принятие подобных Подарков не соответствует требованиям корпоративной культуры Компании и относится к неэтичным вариантам поведения при взаимодействии. Кроме

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 11 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Введен в действие с 27.06.2022	

того, Сотрудник обязан сообщить о попытке дарения ему Подарка, не отвечающего требованиям настоящей Политики, одним из удобных ему способов, указанных в п.п. 5.7. настоящей Политики.

## **5.5. Проверка Контрагентов и Деловых партнеров на благонадежность и добросовестность.**

5.5.1. Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в Коррупционную деятельность.

5.5.2. Перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений с Контрагентами, Компания осуществляет их проверку на предмет благонадежности, добросовестности, аффилированности с Государственными служащими или Специалистами здравоохранения, третьими лицами, отсутствия Конфликта интересов, а также анализирует информацию о репутации потенциального Делового партнера в открытых источниках.

5.5.3. В целях регулирования процедуры проверки в Компании принято Положение о проверке контрагентов, ознакомление с которым обязательно для ответственных Сотрудников.

## **5.6. Проведение внутренних расследований.**

5.6.1. При выявлении фактов нарушений действующего Антикоррупционного законодательства, требований настоящей Политики или иных локальных нормативных актов в области Комплаенс, а также в случае выявления фактов неэтичного поведения, противоречащего принципам и ценностям Компании, ответственными Сотрудниками проводятся служебные расследования.

5.6.2. Служебные расследования проводятся на основе принципов беспристрастности, справедливости и компетентности. Цель служебных расследований – установить истину, выявить причины и устранить условия, способствовавшие совершению нарушения, а также минимизировать риск совершения подобных нарушений в будущем.

5.6.3. Процедура проведения служебных расследований урегулирована в Положении о проведении служебных расследований, ознакомление с которым обязательно для всех Сотрудников.

## **5.7. Функционирование каналов взаимодействия по вопросам противодействия Коррупции и Комплаенс.**

5.7.1. Компания придерживается высоких стандартов в области противодействия Коррупции, в связи с чем предоставляет Сотрудникам возможность сообщить о появившихся у них информации или сомнениях несколькими доступными способами.

5.7.2. В случае если Сотруднику становится известно о совершении, попытке совершения или планируемом совершении какого-либо нарушения Антикоррупционного законодательства, настоящей Политики, локальных нормативных актов Компании или этических правил, а также в случае, если Сотрудник столкнулся с попытками склонения его к участию в Коррупционной деятельности, он должен сообщить об этом одним из предложенных вариантов:

- непосредственно вышестоящему Руководству;
- Специалисту по комплаенс (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте указанного лица);
- на официальный электронный адрес по вопросам Комплаенс ***compliance@medipal.ru***;
- в Отдел защиты бизнеса (посредством личного обращения, по телефону или по электронной почте ответственного лица);

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 12 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022 Ввести в действие с 27.06.2022	

– на Горячую линию Компании по номеру телефона, указанному на официальном сайте Компании;

– через форму обратной связи, предусмотренную на официальной сайте Компании.

5.7.3. В случае возникновения сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам, Сотрудник должен обратиться к Специалисту по комплаенс одним из доступных способов.

5.7.4. Принципы, способы и инструменты указанного взаимодействия урегулированы в Положении «Система работы с сообщениями на горячую линию о возможном нарушении законодательства и порядок уведомления о конфликте интересов», ознакомление с которым обязательно для всех Сотрудников.

## **5.8. Информирование о ценностях и принципах противодействия Коррупции в Компании.**

5.8.1. Компания придерживается принципа информационной открытости, который распространяется как на Деловых партнеров и третьих лиц, так и на Сотрудников Компании.

5.8.2. Все Сотрудники осведомлены и ознакомлены с действующими в Компании локальными нормативными актами по вопросам противодействия Коррупции и Комплаенс, относящимися к области их профессиональной деятельности, с действующими мерами и процедурами по противодействию Коррупции, с антикоррупционными и этическими ценностями и принципами Компании в ходе регулярного ознакомления, доведения до Сотрудников изменений, обучающих мероприятий.

5.8.3. Компания также считает важным доносить принятые в ней ценности и принципы в области противодействия Коррупции и Комплаенс до Деловых партнеров и третьих лиц, с которыми происходит взаимодействие для достижения высокого уровня этики при выстраивании деловых взаимоотношений.

5.8.4. Для указанных выше целей Кодекс этики, Антикоррупционная и Антимонопольная политики расположены на официальном сайте Компании в открытом доступе. Кроме того, при принятии решения о начале деловых взаимоотношений с Контрагентом, Компания уведомляет и ознакомливает Делового партнера с Антикоррупционной политикой и всеми локальными нормативными актами, применимыми к деловым взаимоотношениям с Контрагентом. К договору также прилагается Антикоррупционная гарантия (либо включается в текст договора антикоррупционная оговорка), включающая в себя обязательства сторон по противодействию Коррупции и последствия нарушения указанных обязательств.

## **5.9. Осуществление регулярного мониторинга и аудита.**

5.9.1. Компания ведет регулярный мониторинг эффективности процедур и мероприятий по предупреждению и противодействию Коррупции, а также контроль за их исполнением. Информация о выявленных нарушениях и недочетах служит основанием для разработки новых и анализа существующих процедур по предупреждению и противодействию Коррупции и актуализации комплекса действующих контролей.

5.9.2. Мониторинг эффективности процедур и мероприятий по предупреждению и противодействию Коррупции осуществляется на постоянной основе, аудит эффективности процедур и мероприятий по предупреждению и противодействию Коррупции осуществляется ежегодно. Ответственным лицом за осуществление Комплаенс-мониторинга и аудита является Специалист по комплаенс.

5.9.3. По результатам осуществления аудита Специалист по комплаенс формирует и подготавливает Ежегодный отчет по итогам аудита эффективности контрольных процедур и мероприятий в области Комплаенс ([Приложение 1](#)) (далее – Отчет), который подается на

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 13 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

ДЕЙСТВУЕТ  
от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022

Введен в действие с 27.06.2022

утверждение Комитету по соответствию. При утверждении Комитетом по соответствию Отчет направляется на утверждение членам Правления.

5.9.4. Для целей осуществления внеплановых внешних проверок и независимой оценки системы Комплаенс Компания также может привлекать независимых экспертов и специалистов не чаще одного раза в год. Данное привлечение осуществляется на договорной основе в соответствии с требованиями, указанными в Положении о договорной работе, Положении о проверке контрагентов и принципами настоящей Антикоррупционной политики.

#### **5.10. Ведение достоверного учета и прозрачной отчетности.**

5.10.1. Ведение достоверного и полного учета всех направлений осуществляемой деятельности является одним из важнейших принципов этического ведения профессиональной деятельности Компании. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации своевременно отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в порядке, установленном применимым законодательством.

5.10.2. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности (составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие способы искажения) строго запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства и локальных нормативных актов Компании.

5.10.3. В рамках мероприятий по контролю за соблюдением требований к достоверному и полному учету осуществляемой деятельности Компания проводит оценку экономической обоснованности транзакций в областях, наиболее подверженных коррупционному риску. Ответственным лицом за проведение такой оценки является Специалист по комплаенс, который обязан не реже 2 раз в год осуществлять выборку транзакций в наиболее рискованных областях деятельности Компании и провести оценку экономической обоснованности выбранных транзакций. По итогам такой оценки Специалист по комплаенс составляет Отчет об экономической оценке (далее – Отчет об оценке) ([Приложение 2](#)), который подается на утверждение Комитету по соответствию. При утверждении Комитетом по соответствию Отчет об оценке направляется на утверждение членам Правления.

## **6. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОМПАНИИ**

### **6.1. Благотворительная и Спонсорская деятельность.**

6.1.1. Компания придерживается социально-ответственного подхода к своей профессиональной деятельности, в связи с чем осуществляет Благотворительную и Спонсорскую деятельность, способствуя построению благоприятной социальной среды для развития бизнеса, местных сообществ, государственных институтов и программ.

6.1.2. Осуществляемая Компанией Благотворительная и Спонсорская деятельность должна строго соответствовать требованиям и ограничениям применимого законодательства, принципам и подходам локальных нормативных актов Компании и иметь реальную и обоснованную эффективность в достижении общественно-значимых целей.

6.1.3. Благотворительная и Спонсорская помощь не может иметь целью оказание влияния на получателей такой помощи, а также на Государственных служащих, Специалистов здравоохранения и иных лиц при принятии ими решений, связанных с сохранением,



ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 14 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022

Ввести в действие с 27.06.2022

расширением деятельности Компании или получением конкурентных преимуществ, а также не может являться вознаграждением (в том числе скрытым) указанным категориям лиц.

6.1.4. Любая осуществляемая Благотворительная и Спонсорская помощь подлежит обязательному предварительному согласованию в соответствие с процедурами, урегулированными в локальных нормативных актах Компании, а также отражению и учету в отчетности Компании.

6.1.5. Компания осуществляет контроль за целевым использованием средств и имущества, предоставленных в рамках оказания Благотворительной и Спонсорской помощи. Порядок такого контроля, а также иные вопросы, касающиеся осуществления Благотворительной и Спонсорской помощи, урегулированы в СОП по Благотворительной деятельности.

## **6.2. Участие в деятельности политических и религиозных объединений.**

6.2.1. Компания не участвует в политической и религиозной деятельности ни в одной из стран присутствия, не выступает спонсором политических партий, религиозных объединений и ассоциаций, не осуществляет внесение каких-либо взносов и пожертвований в адрес политических и религиозных объединений.

6.2.2. Компания не придерживается каких-либо политических или религиозных взглядов или позиций, не пропагандирует и не лоббирует интересы или мнения каких-либо политических или религиозных объединений.

6.2.3. Принадлежность Сотрудника или Делового партнера к какому-либо религиозному или политическому объединению не может являться единственным поводом для отказа Компании в сотрудничестве. Компания не допускает наличие дискриминации по политическим и религиозным признакам, при этом обозначая, что такая принадлежность Сотрудника или Делового партнера не должна влиять на коммерческие или иные взаимоотношения с Компанией, на принимаемые в рамках взаимодействия решения и направления сотрудничества.

6.2.4. Любой Сотрудник имеет право выступать в рамках политической или религиозной деятельности по своему усмотрению, но исключительно от своего имени и в личных интересах. При участии в мероприятиях политического и религиозного характера Сотрудник должен четко и недвусмысленно обозначать, что излагаемая позиция является его личной позицией, делается от его собственного имени и не имеет отношения к Компании и ее политике. При участии в политической или религиозной деятельности Сотрудники должны соблюдать подходы и принципы, изложенные в настоящей Политике, ограничения, изложенные в локальных нормативных актах Компании и применимых нормативных правовых актах страны присутствия Компании.

## **6.3. Противодействие мошенничеству, деятельности по легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем.**

6.3.1. Компания придерживается подхода, согласно которому осуществляет все необходимые меры по противодействию любым попыткам, формам и проявлениям мошенничества и легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

6.3.2. В целях реализации мер по противодействию мошенничеству и легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, в Компании осуществляется комплекс мер, который включает оценку экономической обоснованности транзакций в областях, наиболее подверженных риску, многоэтапная и детальная проверка Контрагентов на благонадежность, взаимодействие с Государственными учреждениями, отвечающими за правоохранительную деятельность, в установленном в локальных нормативных актах порядке и



ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 15 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022  
Вести в действие с 27.06.2022

другие мероприятия, содействующие выявлению и пресечению мошенничества и легализации (отмывания) денежных средств, полученных преступным путем.

6.3.3. В целях минимизации рисков, указанных в п. 6.3. настоящей Политики, в локальных нормативных актах Компании предусмотрены требования и ограничения, касающиеся взаимодействия с Деловыми партнерами и Государственными служащими, Специалистами здравоохранения, Благотворительной и Спонсорской деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности, проведения внутренних аудитов и других областей деятельности Компании. Такие требования и ограничения призваны повысить уровень системы внутреннего контроля, позволяющего выявить, оценить и предупредить реализацию рисков мошенничества и легализации (отмывания) денежных средств, полученных преступным путем.

6.3.4. При осуществлении деятельности каждый Сотрудник в зоне своей компетенции обязан соблюдать вышеуказанные требования и предпринять все возможные меры для получения уверенности, что осуществляемое действие не несет потенциальных рисков.

6.3.5. При совершении сделок по слиянию, поглощению или приобретению бизнеса и по созданию совместных предприятий в целях минимизации возможных рисков в Компании проводится прединвестиционный анализ и постинвестиционная интеграция объектов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 7.1. Ответственность.

7.1.1. К ответственности за совершение коррупционных правонарушений может быть привлечен как Сотрудник, так и Компания. Независимо от того, действовал ли Сотрудник от своего имени либо от имени третьих лиц, в том числе юридических, он может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в зависимости от общественной опасности совершенного деяния. Кроме того, Компания также может быть привлечена к гражданско-правовой и административной ответственности в соответствие с применимым законодательством страны присутствия Компании.

7.1.2. Каждый Сотрудник должен осознавать степень своей ответственности, риск совершения Коррупционного правонарушения и предпринимать все необходимые меры для соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики и применимого законодательства.

7.1.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики распространяются на всех Сотрудников, а также на Деловых партнеров и иных лиц, с которыми Компания и ее Сотрудники осуществляют взаимодействие.

### 7.2. Изменение настоящей Политики.

7.2.1. Ответственным лицом за актуализацию настоящей Политики является Специалист по комплаенс.

7.2.2. Актуализация настоящей Антикоррупционной политики осуществляется не реже 1 (одного) раза в год.

7.2.3. Ознакомление с настоящей Антикоррупционной политикой и вносимыми в нее изменениями обязательно для всех Сотрудников.

## 8. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О.	Версия	Раздел	Изменения/комментарии
23.06.2022	Гинзбург М. А.	01		Новый документ

## Ежегодный отчет по итогам аудита эффективности контрольных процедур и мероприятий в области Комплаенс

### I. Общий раздел.

**1. Срок проведения Комплаенс аудита**

Дата начала: \_\_\_\_\_.

Дата окончания: \_\_\_\_\_.

**2. Проверяемое юридическое лицо:**

\_\_\_\_\_.

**3. Цель Комплаенс аудита:** оценка эффективности принятых в Компании контрольных процедур и мероприятий в области Комплаенс по всем направлениям системы Комплаенс.

**4. Основания проведения аудита:** п. 5.9.3. Антикоррупционной политики группы компаний МЕДИПАЛ.

**5. Ответственное лицо:** Специалист по комплаенс

**6. Общая оценка<sup>1</sup> системы Комплаенс-процедур по итогам аудита:**

- Неудовлетворительно (эффективность ниже 2)
- Удовлетворительно (эффективность от 2 до 5)
- Хорошо (эффективность от 5 до 7)
- Отлично (эффективность от 7 до 10)

### II. Оценка эффективности контрольных процедур.

**1. Антикоррупционные процедуры.**

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность <sup>2</sup>	Замечания

**2. Управление Конфликтом интересов.**

Задача	Контрольная процедура	Факт	Эффективность	Замечания

<sup>1</sup> Общая оценка считается как средний показатель оценок по каждому разделу.

<sup>2</sup> Эффективность контрольной процедуры оценивается в баллах по шкале, приведенной в Разделе III настоящего Отчета.

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 17 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022	
процедура	внедрения		

### 3. Антимонопольные процедуры.

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность	Замечания

### 4. Этика.

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность	Замечания

### 5. Проверка Деловых партнеров на предмет благонадежности.

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность	Замечания

### 6. Взаимодействие с Государственными служащими и Специалистами здравоохранения.

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность	Замечания

### 7. Функционирование каналов связи для сообщения важной информации.

Задача	Контрольная процедура	Факт внедрения	Эффективность	Замечания

## III. Система оценки эффективности процедур.

### 1. Критерии оценки эффективности контрольных процедур.

1.1. Показателями эффективности контрольной процедуры являются следующие признаки:

- 1) Фактическая реализация процедуры в полном объеме;
- 2) Достаточность процедуры для покрытия задачи;
- 3) Закрепление данной процедуры в локальном нормативном акте;
- 4) Осведомленность держателей процесса с контрольной процедурой;

5) Понимание держателями процесса сути контрольной процедуры;

6) Фиксация итога контрольной процедуры (возможность проверки итога контрольной процедуры).

1.2. Распределение баллов по показателям, указанным в п. 1.2., осуществляется следующим образом:

Показатель	Статус	Балл	Статус	Балл	Статус	Балл
Фактическая реализация процедуры в полном объеме	Реализуется в полном объеме	1	Реализуется частично или не реализуется	0	н/п	н/п
Достаточность процедуры для покрытия задачи	Покрывает задачу полностью	2	Не покрывает задачу	0	н/п	н/п
Закрепление данной процедуры в локальном нормативном акте	Процедура закреплена	1	Процедура не закреплена	0	н/п	н/п
Осведомленность держателей процесса с контрольной процедурой	Осведомлены все ответственные лица	2	Осведомлены не все ответственные лица	1	Не осведомлен никто	0
Понимание держателями процесса сути контрольной процедуры	Все ответственные лица в полной мере понимают суть процедуры	2	Не все ответственные лица в полной мере понимают суть процедуры	1	Не понимает суть процедуры никто	0
Фиксация итога контрольной процедуры	Ход процедуры должным образом фиксируется	2	Фиксация хода процедуры требуется по ЛНА, но не фиксируется	1	Ход процедуры не фиксируется и такого требования нет в ЛНА	0

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 19 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		Утвержден приказом	

**ДЕЙСТВУЕТ**  
от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022  
Ввести в действие с 27.06.2022

Приложение 2

Форма отчета об оценке экономической обоснованности транзакций

## Отчет об оценке экономической обоснованности транзакций в областях, наиболее подверженных Комплаенс-рискам

### I. Общий раздел.

**1. Срок проведения оценки:**

Дата начала: \_\_\_\_\_.

Дата окончания: \_\_\_\_\_.

**2. Проверяемое юридическое лицо:** \_\_\_\_\_.

**3. Цель проводимой оценки:** В рамках мероприятий по контролю за соблюдением требований к достоверному и полному учету осуществляемой деятельности Компания проводит оценку экономической обоснованности транзакций в областях, наиболее подверженных коррупционному риску.

**4. Основания проведения оценки:** п. 5.10.3. Антикоррупционной политики группы компаний МЕДИПАЛ.

**5. Ответственное лицо:** Специалист по комплаенс

**6. Количество транзакций в выборке:** \_\_\_\_\_.

**7. Период совершения выбранных транзакций:** \_\_\_\_\_.

**8. Проверяемая бизнес-сфера:** \_\_\_\_\_.

**9. Общая оценка экономической обоснованности совершаемых транзакций:** \_\_\_\_\_.

### II. Результаты оценки

Дата выбранной транзакции	Сумма выбранной транзакции	Контрагент	Содержание выбранной транзакции	Заключение об экономической обоснованности выбранной транзакции

### III. Пояснения по заполнению отчета об оценке экономической обоснованности.

1. В столбец «Заключение об экономической обоснованности выбранной транзакции» вносится значение «Обосновано» или «Не обосновано». Значение выбирается исходя из следующих критериев:

ООО «МЕДИПАЛ»	13-ПЛ-01-01	Выпуск 01	Стр. 20 из 20
АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА		ДЕЙСТВУЕТ	

Утвержден приказом  
от 23.06.2022 №56/1-П-ОД/2022  
Ввести в действие с 27.06.2022

1.1. **«Обосновано»** - данное значение выставляется в случае, если в выбранной транзакции присутствует зафиксированная и\или обоснованная бизнес-необходимость, она совершена в рамках надлежащим образом заполненного договора, подтверждается всем необходимым комплексом первичных документов.

1.2. **«Не обосновано»** - критерии, указанные в п. 1.1. не соблюдаются, кроме того в указанной транзакции прослеживаются признаки наличия недобросовестных платежей или иного противоречащего применимому законодательству или локальным нормативным актам Компании действия.