

ДЕЙСТВУЕТ
Утвержден приказом
От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023

ПОЛИТИКА

10-ПЛ-01-01

«ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 2 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5.	ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
6.	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	15
7.	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	16
8.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
10.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
11.	ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА.....	18

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПД-01	Версия 1	Стр. 3 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных ООО «МЕДИПАЛ» (далее по тексту – Политика) является локальным нормативным актом, принятым во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «МЕДИПАЛ» (далее – по тексту Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки и защиты персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует бессрочно, до вступления в силу Политики в новой редакции или до внесения изменений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении правил предоставления, использования и возврата субъектами российской федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3. **Оператор персональных данных (оператор)** – *Общество с ограниченной ответственностью «МЕДИПАЛ», зарегистрированное по адресу: Россия, 105082, Москва, ул. Ф. Энгельса, д. 75, стр. 21. (ИНН 9701145988)*, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПД-01	Версия 1	Стр. 4 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

3.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.12. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.13. **Защита персональных данных** – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.14. **Информация** – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

3.15. **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.16. **Работник** – физическое лицо, вступившее с Оператором в трудовые отношения, субъект персональных данных.

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 5 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

3.17. **Кандидат на вакантную должность** (соискатель) – физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей, намеревающееся вступить в трудовые отношения с Оператором, субъект персональных данных.

3.18. **Бывший работник** – физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с Оператором, субъект персональных данных.

3.19. **Контрагент** – физическое лицо, представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с Оператором в гражданско-правовые отношения.

3.20. **Пользователь сайта** – физическое лицо, имеющее доступ к Сайту Оператора www.medipal.ru, посредством сети Интернет и использующее Сайт, субъект персональных данных.

3.21. Иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или в рамках гражданско-правовых отношений.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категории субъектов персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки	Перечень действий по обработке, которые могут быть произведены с персональными данными	Способы обработки персональных данных
Цель обработки персональных данных:				
4.1. Реализация прав и обязанностей в рамках трудовых правоотношений/вытекающих из трудовых правоотношений				
Работники	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Предыдущая фамилия, Предыдущее имя, Предыдущее отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), сведения о ранее выданных паспортах, Гражданство, Пол, Должность, Табельный номер, Адрес фактического места проживания, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Адрес личной электронной почты, Адрес корпоративной электронной почты, Номер личного мобильного телефона, Номер корпоративного мобильного телефона, Номер домашнего телефона, Информация о деловых качествах, Семейное положение, Сведения о личном автомобиле, Сведения о водительском удостоверении, СНИЛС, ИНН, Сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работу, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), Сведения о владении иностранными языками (наименование иностранного языка, степень знания), Тарифная ставка (оклад), надбавка, доплаты, годовая премия, Характер работы, Вид работы (основная или по совместительству), Дата и основания увольнения, Реквизиты и содержание условий трудового договора, Сведения о заработной плате, Сведения о	Требования Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов (в том числе, локальных), принятых во исполнение Трудового кодекса РФ, трудовой договор, согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, предоставление, блокирование, удаление уничтожение персональных данных.	Автоматизированная и без средств автоматизации

	<p>предыдущих местах работы, Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке; Сведения о поощрениях, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях, Сведения об отпусках, Сведения о социальных льготах, Информация об отработанном рабочем времени, Номер банковской карты\банковского счета для зачисления заработной платы и иных выплат, Сумма материальной помощи, Номер медицинского полиса добровольного медицинского страхования, Сведения о привлечении субъекта к ответственности в установленных законодательством случаях и пределах; Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства, Информация, касающаяся временной нетрудоспособности Биометрические: Изображение субъекта</p>			
Близкие родственники работников	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность - в некоторых случаях, адрес фактического места проживания, адрес регистрации по месту жительства, номер личного мобильного телефона, степень родства с работником, сведения о воинской обязанности – в некоторых случаях, сведения о месте работы, должность.</p>	<p>Требования Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, принятых во исполнение Трудового кодекса РФ, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в определенных случаях.</p>	<p>сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>
Бывшие работники	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Предыдущая фамилия, Предыдущее имя, Предыдущее отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о ранее выданных паспортах, Гражданство, Пол, Должность, Табельный номер, Информация о деловых качествах, Семейное положение, Сведения о водительском удостоверении, СНИЛС, ИНН, Сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, даты приема и переводов, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды,</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"</p>	<p>систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

	<p>классы (категории) квалификации), Сведения о владении иностранными языками (наименование иностранного языка, степень знания), Тарифная ставка (оклад), надбавка, доплаты, годовая премия, Характер работы, Вид работы (основная или по совместительству), Дата и основания увольнения, Реквизиты и содержание условий трудового договора, Сведения о заработной плате, Сведения о предыдущих местах работы, Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке; Сведения о поощрениях, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях, Сведения об отпусках, Сведения о социальных льготах, Информация об отработанном рабочем времени, Номер банковской карты банковского счета для зачисления заработной платы и иных выплат, Сумма материальной помощи, Сведения о привлечении субъекта к ответственности в установленных законодательством случаях и пределах. Специальные: Сведения о состоянии здоровья.</p>			
4.2. Реализация программ добровольного медицинского и иных видов страхования работников Оператора				
Работник	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Пол, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес регистрации по месту жительства, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работу, наименования структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), СНИЛС, номер медицинского полиса добровольного медицинского страхования</p>	<p>Договор ДМС, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</p>	<p>систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>
4.3. Обеспечение работников Оператора услугами корпоративной мобильной связи				
Работник	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Табельный номер, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных</p>	<p>систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>
4.4. Обеспечение воинского учёта				
Работник	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или</p>	<p>Требования законодательства РФ</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,</p>	<p>Автоматизированная и без средств</p>

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Утвержден приказом
От 20.11.2023 № 127-П-О/Д/2023

	<p>данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), СНИЛС, Гражданство, Пол, Должность, Адрес фактического места проживания, Адрес регистрации по месту жительства, Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Семейное положение, Сведения об образовании, Сведения о стаже работы, Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов на другую работу, наименования структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории) квалификации), Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), номер военно-учетной специальности, полное кодовое обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о состоянии на воинском учете (общем, специальном), отметка о снятии с военного учета), информация о бронировании.</p>	<p>(в том числе, Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)</p>	<p>уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных</p>	<p>автоматизации</p>
<p align="center">4.5. Подбор кандидатов на замещение вакантных должностей, в том числе, через центр занятости</p>				
<p>Кандидаты на вакантные должности (соискатели)</p>	<p>Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Гражданство, Пол, Адрес регистрации по месту жительства или пребывания, Адрес личной электронной почты, Номер личного мобильного телефона, Информация о деловых качествах, Семейное положение, состав семьи (количественно), Сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о текущем месте работы, Сведения о владении иностранными языками (наименование иностранного языка, степень знания), Дата и основания увольнения, Сведения о заработной плате, Сведения о предыдущих местах работы, Сведения об аттестации (дата проведения, решение комиссии, номер и дата документа, основание); Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке; Сведения о привлечении субъекта к ответственности в установленных законодательством случаях и пределах, Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства.</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p>	<p>Автоматизированная и без средств автоматизации</p>

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПД-01	ДЕЙСТВУЕТ	Версия 1	Стр. 10 из 18
Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-О/Д/2023 ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ				

4.6. Обеспечение квотирования рабочих мест (для инвалидов), в том числе при взаимодействии с центром занятости				
Кандидаты на вакантные должности (соискатели), работники	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Сведения об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; Сведения о профессии; Сведения о стаже работы, Сведения о повышении квалификации; Сведения о профессиональной переподготовке. Специальные: Сведения об инвалидности, Сведения о состоянии здоровья, требующиеся в рамках действующего законодательства, в том числе, сведения, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида и других документах, связанных с инвалидностью, в соответствии с которыми необходимо предоставить рабочее место.	Требования нормативных правовых актов (в том числе, Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"), трудовой договор, согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации
4.7. Реализация прав и обязанностей в рамках заключенных договоров с физическими или юридическими лицами (за исключением договоров, предусмотренных трудовым законодательством)				
- Контрагенты - физические лица, являющиеся стороной по договорам гражданско-правового характера; - Работники и иные физические лица, привлекаемые контрагентами на основании договоров, для исполнения обязательств по договору с Оператором; - Физические лица, персональные данные которых обрабатываются в целях исполнения договора Оператором и/или контрагентом	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Адрес и дата регистрации по месту жительства или пребывания, Адрес личной или корпоративной электронной почты, Номер личного или корпоративного мобильного телефона, Номер банковского счета (за исключением лиц, которые не получают по договору плату), ИНН (только для лиц, являющихся стороной (представителем стороны) по договору, выгодоприобретателем или поручителем, Сведения о принадлежащем гражданину имуществе, являющемся предметом заключаемого (заключенного) договора (недвижимое имущество, транспортное средство).	Договор гражданско-правового характера; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации
4.8. Осуществление корпоративного управления				
Участники Общества (Оператора)	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Год рождения, Дата рождения, Место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения), Гражданство, ИНН, Адрес и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания, Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного	Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление,	Автоматизированная и без средств автоматизации

	мобильного телефона		уничтожение персональных данных	
4.9. Организация пропускного режима на объекты				
Работники	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Должность, Дата и время прибытия и убытия. Биометрические: Изображение субъекта	согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации
4.10. Обеспечение информационной безопасности				
Работники	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Фамилия (в транслитерации), Имя (в транслитерации), Отчество (в транслитерации), Должность, Адрес корпоративной электронной почты, Логин/идентификатор в корпоративной сети, пароль, Номер корпоративного мобильного телефона, Табельный номер	согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации
4.11. Изготовление корпоративной печатной продукции (визитные карточки, корпоративные издания, размещение на сайте, благодарственные и поздравительные грамоты и письма, сертификаты, удостоверения, свидетельства)				
Работники	Общие: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), Сведения о текущем месте работы (даты приема и переводов, наименование структурных подразделений, занимаемых должностей (специальностей, профессий), разряды, классы (категории), квалификации), Сведения о поощрениях, сведения о деловых качествах, государственных, ведомственных, корпоративных наградах и почетных званиях; Адрес корпоративной электронной почты, Номер корпоративного мобильного телефона. Биометрические: Изображение субъекта.	согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации
4.12. Обеспечение технической работы сайта				
Пользователь сайта	- фамилия, имя, отчество; - город; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - данные, пересылаемые между серверами Сайта и абонентским устройством Пользователя (ПК, смартфон и т. п.), файлы cookie, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии), в т. ч. с	Согласие пользователя сайта на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	ДЕЙСТВУЕТ	Версия 1	Стр. 12 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ				

Утвержден приказом
От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023

	использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, Firebas Google, Tune, Amplitude, Сегменто и т. д.		данных	
4.13. Совершенствование продуктов и услуг Оператора, определения предпочтений пользователя, предоставления целевой информации по продуктам и услугам Оператора и партнеров Оператора.				
Пользователь сайта	- фамилия, имя, отчество; - город; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - данные, пересылаемые между серверами Сайта и абонентским устройством Пользователя (ПК, смартфон и т. п.), файлы cookie, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии), в т. ч. с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, Google Analytics, Firebas Google, Tune, Amplitude, Сегменто и т. д.	Согласие пользователя сайта на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Автоматизированная и без средств автоматизации

4.14. Все персональные данные Контрагентов работники Оператора получают непосредственно от субъектов персональных данных – Контрагентов. Персональные данные Работников, Соискателей, Уволенных работников также получают непосредственно от Работников или Соискателей.

4.15. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 13 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

5. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

5.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

5.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

5.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством;

5.1.8. при хранении носителей персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, исключающие хищение, подмену и уничтожение. Для хранения носителей персональных данных используются запираемые хранилища (сейфы, шкафы, тумбы, серверные стойки и т. п.) или помещения, оборудованные запирающими устройствами, исключающие возможность несанкционированного копирования информации и хищения носителей. Машинные носители с резервными копиями персональных данных не выдаются для работы обычным пользователям и служат только для восстановления персональных данных в случае аварии или поломки основного машинного носителя персональных данных. Машинные носители с резервными копиями персональных данных следует хранить в выделенном запираемом хранилище или запираемом помещении;

5.1.9. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Уничтожение персональных данных (носителей персональных данных) осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными актами Оператора.

5.2. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

5.2.1. безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Закона о персональных данных;

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 14 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

5.2.2. система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

5.2.3. выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;

5.2.4. определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, производится Оператором с учетом оценки возможного вреда, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Закона о персональных данных;

5.2.5. при обработке персональных данных в информационных системах устанавливаются уровни защищенности персональных данных, необходимость обеспечения каждого из которых при обработке персональных данных в информационной системе устанавливается в соответствии с условиями, указанными в Требованиях к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119.

5.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии со следующими правилами:

5.3.1. персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители);

5.3.2. при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

5.3.3. лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора;

5.3.4. при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или передачи определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче и использованию, и используется (передается) копия персональных данных;

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 15 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ	
		Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.3.5. уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);

5.3.6. правила, предусмотренные пунктами 4.3.4 и 4.3.5. Политики, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными;

5.3.7. уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основании:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- возложенных на Оператора законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- участия субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, арбитражном, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
- для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- требований законодательства РФ к обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию.

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 16 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Защита персональных данных у Оператора представляет собой систему мер, обеспечивающую сохранность, целостность, конфиденциальность персональных данных и предотвращающую неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, а также иные неправомерные действия с персональными данными. В целях защиты персональных данных у Оператора принимаются правовые и организационные меры, меры информационной и физической безопасности. В целях обеспечения соответствия обработки персональных данных Закона о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, а также внутренним нормативным документам у Оператора в области обработки персональных данных в Обществе организованы и выполняются процедуры внутреннего контроля.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (в том числе допускается обработка таких персональных данных в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных).

7.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.4. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 17 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ	
Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023			

7.5. Субъект персональных данных имеет право на безвозмездное получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

7.6. Обработка персональных данных у Оператора осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, и иными внутренними нормативными документами Оператора в области обработки персональных данных и защиты информации.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работники Оператора, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящую Политику и иные внутренние нормативные документы Оператора в области обработки персональных данных и защиты информации.

8.2. Работники Оператора обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Работникам Оператора запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы у Оператора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники, осуществляющие обработку персональных данных, несут персональную ответственность за соблюдение законодательных требований к их обработке, а также за соблюдение настоящей Политики, и иных внутренних нормативных документов Оператора в области обработки персональных данных и защиты информации.

9.2. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ООО «МЕДИПАЛ»	10-ПЛ-01	Версия 1	Стр. 18 из 18
ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		ДЕЙСТВУЕТ Утвержден приказом От 20.11.2023 № 127-П-ОД/2023	

9.3. В случае, если в результате действий работника был причинен подлежащий возмещению Оператором ущерб третьим лицам, работник несет перед Оператором материальную ответственность в соответствии с главами 37, 39 Трудового кодекса РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие Приказом Генерального директора Оператора с момента издания такого Приказа.

10.2. Политика действует бессрочно до ее отмены, изменения или замены новой Политикой посредством издания нового Приказа Генерального директора.

10.3. Все работники Оператора должны быть ознакомлены с Политикой под роспись, в соответствии с порядком, утвержденном у Оператора.

11. ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Дата	Ф.И.О.	Версия	Раздел	Изменения/комментарии
20.11.2023	Кунина Л.В.	01	Все	Новый оригинальный документ